

Service Information Orientation de l'Université PARIS-DAUPHINE

Poste vacant à pourvoir à la rentrée 2011-2012

Catégorie B - Plein temps

Le poste s'adresse à un(e) candidat(e) prêt(e) à s'investir durablement dans le service

Le Service est organisé en deux pôles : Information - Orientation et BAIP.

Le poste est à pourvoir au sein du pôle information-orientation dont la dotation en personnel actuelle est de : une Copsy (1 jour 1/2 par semaine), une documentaliste (0,90 %), deux chargées d'info et d'orientation, un secrétaire.

Fonction :

Chargé(e) d'information et d'orientation – documentation et correspondant pour le site institutionnel.

Activités :

- Accueil, information, orientation sur les formations de l'enseignement supérieur : accueil direct, mails, téléphone.
- Participation à des salons « enseignement supérieur » hors de l'université, et aux réunions d'information et manifestations diverses organisées en interne par le service.
- Contribution à la mise à jour des documents édités par le service
- Mise à jour des pages du service sur le site web institutionnel (logiciel Typo 3)
- Veille et maintien du fonds documentaire, et en projet : édition d'une lettre du SCUIO

Profil :

- *Intérêt et compétences* pour l'accueil et l'information de publics variés (lycéens, étudiants, parents, enseignants).
- Bonne connaissance du système d'enseignement supérieur français (organisation, contenu et fonctionnement : passerelles, équivalences...).
- Pratique courante de l'anglais - lu, parlé et écrit
- Autonomie et capacité à l'autoformation – recherche et utilisation des sources d'information (évaluation de leur fiabilité et de leur pertinence)
- Connaissances des applications Word, Excel et de la navigation internet.
- La pratique du logiciel « Typo 3 » serait un plus.

- Sens de l'écoute, capacité à reformuler et analyser les besoins du public
- Curiosité et vivacité d'esprit
- Aptitude et goût pour le travail en équipe
- Qualités relationnelles et d'organisation
- Patience

Contraintes :

- Disponibilité certains week-ends pour les salons et pour le samedi du lycéen (5 week- ends environ par an entre novembre et mars).
- Le service reste ouvert à l'heure du déjeuner (rotation pour le repas)

*Pour tout renseignement contacter la responsable administrative du SCUIO :
Véronique PRAX : 01 44 05 41 51 ou par mail : veronique.prax@dauphine.fr.*