

HOTEL LE MERIDIEN NICE** - Starwood Hotels & Resorts**
Service Réservations

Le stage consiste à soutenir le service des Réservations dans ses actions au quotidien.

Ce stage offre à l'étudiant une expérience professionnalisante, grâce à l'apprentissage pratique et à la richesse des relations humaines, au sein d'un service de Réservations individuelles d'un hôtel 4 étoiles.

Missions Principales :

Support au service des réservations individuelles :

- Saisie des réservations arrivant par fax, mail et téléphone
- Suivi des dossiers
- Travail administratif

Votre profil :

- Anglais courant
- Bon sens de la communication
- Filières Lettres : langues, communication, etc.

Stage disponible de mai/juin 2011 à août/septembre 2011 (durée de 3 à 4 mois), de préférence à temps plein.

Candidature à adresser par email à la Directrice des Ressources humaines, Céline Rollin, à l'adresse suivante : celine.rollin@lemeridien.com

