

Intitulé du stage : Assistant
Communication externe (H/F)

Date de démarrage : à partir de mars 2011

Durée : 8 mois

Lieu : Monaco

Membre de Crédit Agricole Private Banking, le CFM Monaco est la banque de référence en Principauté de Monaco. Elle exerce l'ensemble des métiers de Banque Privée, de services aux Entreprises, aux Particuliers et aux Sociétés de Gestion.

Au sein de l'équipe dédiée à la communication externe, vous participerez de manière active aux différentes activités.

Missions :

Vos principales missions seront :

• ***Evènements clientèles :***

Assistance dans la mise en place et le déroulement des évènements clientèles

Gestion des invitations

Relations avec les fournisseurs

• ***Autres missions :***

Production de documents marketing personnalisés

Mise en forme de documents à usage clientèle

Assistance gestion de la bibliothèque des présentations

Gestion des relations avec les traducteurs

Rédaction d'articles interne

Profil :

- Etudiant bac+3/4, Ecole de commerce, Université
- Spécialisation marketing/publicité
- Maîtrise des outils bureautiques, Powerpoint, Excel
- Langue : anglais souhaité et/ou italien

Qualités recherchées : aisance rédactionnelle, fiabilité, sens de l'organisation.

Pour postuler, inscrivez-vous sur notre site groupe **<http://www.cfm.mc>**.

Sous la rubrique Qui sommes nous /Nous rejoindre, merci de faire acte de candidature en créant votre profil dans notre base.

