

Démarrez votre vie étudiante numérique

Que vous apporte l'Environnement Numérique de Travail (ENT) ?

L'Université de Nice Sophia-Antipolis vous propose une série d'outils pour communiquer, partager, se former et démarrer votre vie numérique à l'Université.

Pour en profiter, la création de votre Sésame est obligatoire.

Créez votre Sésame (identifiant et mot de passe) sur <http://ent.unice.fr/>

Accéder gratuitement à Internet dans votre campus ?

Dans votre campus, vous pouvez vous connecter gratuitement à Internet grâce au réseau sans fil WIFI de l'Université de Nice.

Seul votre Sésame ENT est nécessaire !

Vous voulez vous équiper d'un ordinateur portable Wifi pour le prix d'un café par jour ?
 Toutes les informations sur <http://delegation.internet.gouv.fr/mipe/>

Toutes les informations sur <http://ent.unice.fr> (rubrique "WIFI à L'université")

Où trouver des ressources pédagogiques en ligne ?

Depuis la page d'accueil de l'ENT, vous trouverez des ressources interactives (flash, vidéo, podcast...) et des exercices d'auto-évaluation dans de nombreux enseignements.

Seul votre Sésame est nécessaire !

Retrouvez la liste sur <http://ent.unice.fr> (rubrique "Ressources pédagogiques")

Certification Informatique et Internet

Inscrivez-vous à la Certification Informatique et Internet (C2I) afin de valider vos compétences dans le domaine des technologies de l'information et de la communication.

Avec votre Sésame vous pouvez tout faire !

Toutes les informations sur <http://ent.unice.fr> (rubrique "C2I")

Les possibilités offertes par votre ENT ?

Pour communiquer

Mail : Consulter et envoyer vos messages électroniques à partir du BV, être contacté par le service administratif de l'Université et vos enseignants et communiquer entre étudiants.

Forum : Accéder à des forums d'aide créés par vos enseignants, développer des sujets de discussion, participer en envoyant des messages...

Chat : Utiliser des salons de discussion pour dialoguer en direct avec les membres de vos groupes...

Pour partager

Espace de stockage : Stocker et classer vos documents et vos fichiers dans des dossiers, les partager avec d'autres membres du groupe, les télécharger. Modifier vos fichiers, envoyer vos documents par mail...

Groupes : Adhérer à des groupes, communiquer avec les membres, partager des informations, des documents, etc...

Pour s'organiser

Notes : Ecrire rapidement des notes, des mémos, des procédures...

Agenda : Consulter votre emploi du temps, gérer votre calendrier, ajouter ou supprimer vos rendez-vous, le partager avec un groupe, planifier des événements, l'imprimer, le synchroniser...

Favoris : Ajouter, gérer, partager vos liens favoris afin de les retrouver quel que soit l'ordinateur ou le navigateur utilisé, les partager avec vos groupes.