

## Démarrez votre vie étudiante numérique avec l'ENT et votre Bureau Virtuel

### Que vous apporte l'Environnement Numérique de Travail (ENT) ?

L'Université de Nice Sophia-Antipolis vous propose une série d'outils pour communiquer, partager, se former et démarrer votre vie numérique à l'Université. Pour en profiter, vous devez vous inscrire sur l'ENT de l'Université en créant votre Sésame.

Une fois inscrit, vous accéderez à de nombreux services gratuits : un accès Internet personnel sans fil dans votre campus, un Bureau Virtuel (incluant votre messagerie étudiante), des ressources en ligne...

**Créez votre Sésame (identifiant et mot de passe) sur <http://ent.unice.fr/>**

### Accéder gratuitement à Internet dans votre campus ?

Dans votre campus, vous pouvez vous connecter gratuitement à Internet grâce au réseau sans fil WIFI de l'Université de Nice. Seul votre Sésame ENT est nécessaire !

Vous voulez vous équiper d'un ordinateur portable Wifi pour le prix d'un café par jour ?  
Toutes les informations sur <http://delegation.internet.gouv.fr/mipe/>

**Toutes les informations sur <http://ent.unice.fr> (section "WIFI à L'université")**

### Où trouver des ressources pédagogiques en ligne ?

Depuis la page d'accueil de l'ENT, vous trouverez des ressources interactives (flash, vidéo, podcast...) dans de nombreux enseignements. Seul votre Sésame ENT est nécessaire !

**Retrouvez la liste sur <http://ent.unice.fr> (section "Ressources pédagogiques")**

### Certificat Informatique et Internet

Exercez-vous au Certificat Informatique et Internet (C2I) pour développer et renforcer votre maîtrise des technologies de l'information et de la communication.

**Toutes les informations sur <http://ent.unice.fr> (section "C2I")**

### Les possibilités offertes par votre Bureau Virtuel (BV) ?

Pour communiquer

**Mail :** Consulter et envoyer vos messages électroniques à partir du BV, être contacté par le service administratif de l'Université et vos enseignants et communiquer entre étudiants.

**Forum :** Accéder à des forums d'aide créés par vos enseignants, développer des sujets de discussion, participer en envoyant des messages...

**Chat :** Utiliser des salons de discussion pour dialoguer en direct avec les membres de vos groupes...

Pour partager

**Espace de stockage :** Stocker et classer vos documents et vos fichiers dans des dossiers, les partager avec d'autres membres du groupe, les télécharger. Modifier vos fichiers, envoyer vos documents par mail...

**Groupes :** Adhérer à des groupes, communiquer avec les membres, partager des informations, des documents, etc...

Pour s'organiser

**Notes :** Ecrire rapidement des notes, des mémos, des procédures...

**Agenda :** Consulter votre emploi du temps, gérer votre calendrier, ajouter ou supprimer vos rendez-vous, le partager avec un groupe, planifier des événements, l'imprimer, le synchroniser...

**Favoris :** Ajouter, gérer, partager vos liens favoris afin de les retrouver quel que soit l'ordinateur ou le navigateur utilisé, les partager avec vos groupes.