

➤ **LIEU DE LA FORMATION**

Site de Nice

➤ **COORDONNÉES**

Adresse : IUT Nice-Côte d'Azur
Département G.E.A.
41 bd Napoléon III
06206 Nice cedex 3

Tél. : 04 97 25 82 34

Fax : 04 97 25 83 29

E-mail : departement-gea@unice.fr

Site : www.iut.unice.fr

DUT (Diplôme Universitaire de Technologie)
**Gestion des Entreprises
et des Administrations**





Le Département «Gestion des Entreprises et des Administrations» forme des diplômés susceptibles d'exercer des fonctions administratives et financières dans les entreprises et les administrations. Pour permettre une meilleure orientation vers la vie professionnelle, trois spécialités sont proposées aux étudiants en deuxième année : «P.M.O.» Petites et Moyennes Organisations, «R.H.» Ressources Humaines, «F.C.» Finances – Comptabilité.

POUR QUI, POUR QUOI, COMMENT ?

Conditions d'admission

Bac : S, ES, STG, L, STI, PRO

Sélection : Examen du dossier et Entretien sur convocation

Les métiers

Insertion professionnelle - Métiers

• Spécialité PMO

Fonctions d'encadrement et de responsabilité dans le domaine de la gestion des petites et moyennes organisations, des associations, des établissements dépendants des collectivités publiques.

• Spécialité FC

Chef de bureau comptabilité, chef de secteur «fournisseur», adjoint au contrôleur de gestion, assistant du responsable crédits dans une banque, réviseur dans les cabinets d'expertise comptable.

• Spécialité RH

Collaborateur DRH, responsable du service paie, responsable de la formation

Poursuite d'études courtes

Licences Professionnelles : «Gestion des Etablissements Sanitaires et Sociaux», «Collaborateur en Cabinet d'Expertise Comptable», «Gestion des PME et PMI».

Poursuite d'études longues

Licence / Master : MASS et MIAGE (UNSA), Marketing, IUP Génie mathématiques et informatique option SID. Ecoles de commerce

Préparation du diplôme

Formation initiale

Formation continue

En alternance en apprentissage (1 semaine en entreprise puis 1 semaine en cours...)

Stages

Durée : 14 à 16 semaines

LE + DE LA FORMATION

Le département GEA organise une formation accélérée de 1ère année pour permettre aux étudiants inscrits au premier semestre dans une autre U.F.R. (Sciences Économiques, Droit, Lettres, Sciences, Médecine...) de se réorienter. Cette formation comprend 600 heures d'enseignement entre le 2 février et le 30 juin 2009. Les étudiants pourront ensuite accéder, dès septembre 2009, à l'une des trois spécialités de deuxième année. Admission après examen du dossier et entretien. Le dossier est à retirer à partir du 17 novembre 2008 au service de la Scolarité 1, et doit être constitué avant le 28 janvier 2009.

LE PROGRAMME

Spécialité 1 :

«P.M.O.» Petites et Moyennes Organisations

Spécialité 2 :

«R.H.» Ressources Humaines

Spécialité 3 :

«F.C.» Finances – Comptabilité



Semestre 1 : DÉCOUVERTE DES ORGANISATIONS

Semestre 2 : ACQUISITIONS TECHNIQUES

Semestre 3 : APPROFONDISSEMENT

Semestre 4 : DÉVELOPPEMENT

Chaque semestre est composé de 3 Unités d'Enseignement :

COMMUNIQUER ET SE SITUER DANS LES ORGANISATIONS

Axe 1 Maîtriser les outils de la communication interne et externe

Axe 2 S'exprimer en langues étrangères

Axe 3 Bâtir un projet

COMPRENDRE ET GÉRER LES ORGANISATIONS

Axe 4 Appréhender l'environnement économique et juridique des organisations

Axe 5 Appréhender l'entreprise et son organisation

Axe 6 Appréhender la gestion des ressources humaines

MAÎTRISER ET UTILISER LES OUTILS DE GESTION

Axe 7 Maîtriser les techniques comptables et fiscales

Axe 8 Mesurer et analyser les performances financières

Axe 9 Formaliser et piloter les activités

Le semestre 4 comporte une unité d'enseignement supplémentaire

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

Projets tutorés et stages